

**STANDAR PELAYANAN
PEMULANGAN PASIEN RAWAT INAP**

No	Komponen	Uraian
PENYAMPAIAN PELAYANAN		
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien Pulang dengan Persetujuan Dokter <ol style="list-style-type: none"> a. Lembar Kuning Discharge Summary 2. Pasien Pulang Atas Permintaan Sendiri (APS) <ol style="list-style-type: none"> a. Lembar Kuning Discharge Summary b. Mengisi Form Pulang atas permintaan sendiri 3. Pasien di Rujuk <ol style="list-style-type: none"> a. Form Transfer external 4. Pasien Meninggal <ol style="list-style-type: none"> a. Surat Kematian
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemulangan pasien dari rawat inap dengan persetujuan dokter <ol style="list-style-type: none"> a. Pasien mendapatkan edukasi dan persetujuan boleh pulang dari DPJP b. Untuk ruangan VK Bayi, PICU NICU, ICU pasien yang telah stabil/ telah dilakukan tindakan di alihrawat ke rawat inap c. Perawat/ bidan di rawat inap melepas infus pasien d. Keluarga pasien diarahkan oleh perawat/ bidan ke farmasi dan ke pendaftaran untuk mengambil surat kontrol dan obat pulang e. Perawat/ bidan membawa SEP Ke Kasir (Untuk pasien BPJS) f. Perawat/ Bidan melepas gelang pasien dan membantu pasien untuk persiapan pulang g. Perawat/ Bidan memberikan lembar kuning discharge summary yang akan di bawa pasien saat kontrol pasca rawat inap 2. Pemulangan pasien dari rawat inap atas permintaan sendiri (APS) <ol style="list-style-type: none"> a. Pasien mendapat edukasi terkait risiko yang akan terjadi di luar Rumah sakit jika pulang tanpa persetujuan dokter b. Pasien menandatangani form pulang atas permintaan sendiri (APS) c. Perawat/ bidan di rawat inap melepas infus pasien d. Keluarga pasien diarahkan oleh perawat/ bidan ke farmasi dan ke pendaftaran untuk mengambil surat kontrol dan obat pulang e. Perawat/ bidan membawa SEP Ke Kasir (Untuk Pasien BPJS) f. Perawat/ Bidan melepas gelang pasien dan membantu pasien untuk persiapan pulang

		<ul style="list-style-type: none"> g. Perawat/ Bidan memberikan lembar kuning discharge summary yang akan di bawa pasien saat kontrol pasca rawat inap <p>3. Pasien di rujuk</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pasien atau keluarga mendapatkan edukasi dari DPJP terkait indikasi dirujuk b. Perawat/Bidan melakukan konfirmasi ke rekam medik bahwa pasien setuju untuk dirujuk ke rumah sakit lain c. Jika pasien tidak setuju untuk dirujuk maka pasien/ keluarga pasien menanda tangani form penolakan rujukan d. Jika pasien setuju, maka perawat/ bidan berkoordinasi dengan dokter terkait menghubungi Rumah sakit rujukan e. Setelah mendapatkan rumah sakit rujukan Perawat/Bidan menghubungi driver ambulance f. Perawat/ bidan menyiapkan untuk rujukan pasien <ul style="list-style-type: none"> 1. Form transfer external 2. Buku rujukan 3. Fotocopi hasil pemeriksaan penunjang g. Keluarga pasien diarahkan ke rekam medik untuk mengambil surat rujukan h. Perawat/Bidan membantu mobilisasi pasien ke dalam ambulance sampai ke rumah sakit rujukan dengan petugas ambulance <p>4. Pasien meninggal</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Perawat/ bidan mengarahkan keluarga pasien menurus surat kematian di rekam medis b. Petugas pemulasaran jenazah memberikan edukasi tentang penggunaan jasa ambulance kepada keluarga c. Apabila keluarga pasien setuju Petugas pemulasaran melakukan koordinasi dengan driver ambulance rumah sakit d. Petugas pemulasaran melakukan perawatan jenazah e. Petugas pemulasaran membantu pemulangan jenazah ke ambulance
3	Jangka Waktu Pelayanan	1. Pemulangan pasien meninggal rawat inap dari rawat jalan/ gawat darurat / VK Bayi / PICU NICU / ICU ± 60 menit
4	Biaya / Tarif	A. Pasien UMUM (bayar Tunai/ Perusahaan / Asuransi) Menyesuaikan Tarif Sesuai Pergub provinsi Kalimantan Timur No 76 Tahun 2019 Tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Pada layanan umum RSUD KORPRI

		B. Untuk pasien BPJS sesuai dengan aturan tarif dari Ina Cbgs.
5	Produk Pelayanan	<p>Pelayanan Rawat Inap</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rawat Inap <ol style="list-style-type: none"> a. Kelas 1 : 1 Tempat Tidur b. Kelas 2 : 2 Tempat Tidur c. Kelas 3 : 4 Tempat Tidur d. Ruang Isolasi : 2 Tempat Tidur 2. Rawat Inap Kebidanan <ol style="list-style-type: none"> a. Kelas 2 : 2 Tempat Tidur 3. VK Bayi <ol style="list-style-type: none"> a. Kamar Bersalin : 1 Tempat Tidur 4. Perinatologi <ol style="list-style-type: none"> a. Perawatan Bayi : 2 Box Bayi 5. PICU NICU <ol style="list-style-type: none"> a. PICU : 2 Tempat Tidur b. NICU : 2 Inkubator c. Ruang isolasi NICU : 2 Tempat Tidur 6. ICU <ol style="list-style-type: none"> a. ICU : 2 Tempat Tidur
6	Penanganan, Pegaduan Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Email : humas.rsudkorpri@gmail.com 2. Website : https://rsudkorpriprovkaltim.co.id/ 3. SMS/WA : 081376185437 4. Kotak Saran (Tersedia ditempat pengambilan obat) 5. Instagram : rsudkorpri 6. Lembar Kuesioner 7. Barcode Pesan dan kesan (Disetiap ruang pelayanan) 8. Ruang Pengaduan : Unit Humas Gedung RSUD KORPRI
PENGELOLA PELAYANAN		

7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang – Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan. 2. Peraturan Menteri Kesehatan 129/MENKES,SK/II/2008 Tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit 3. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 11 Tahun 2017 tentang keselamatan pasien 4. Permenkes No. 4 Tahun 2018 Tentang Kewajiban Rumah Sakit dan Kewajiban Pasien 5. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 03 Tahun 2023 tentang standar tarif pelayanan Kesehatan dalam penyelenggaraan program jaminan Kesehatan JKN 6. Peraturan Gubernur Provinsi Kalimantan Timur nomor 76 tahun 2019 tentang tarif pelayanan Kesehatan pada layanan umum RSUD Korpri 7. Peraturan Gubernur Provinsi Kalimantan Timur No 22 Tahun 2023 Tentang
---	-------------	---

		Pembentukan, Kedudukan, Susunan, Organisasi, Tugas, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja Rumah Sakit Daerah Pada Dinas Kesehatan
8	Sarana Prasarana/ Fasilitas	<p>A. Sarana</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rawat Inap <ol style="list-style-type: none"> a. Bed Pasien b. Meja makan pasien c. Bedside cabinet d. Troli emergensi e. Tiang infus f. Troli tindakan g. Tensimeter h. Termometer i. Tabung oksigen 2. Rawat Inap Kebidanan <ol style="list-style-type: none"> a. Tensi Bed Pasien b. Meja makan pasien c. Bedside cabinet d. Tiang infus e. Troli tindakan f. Tensimeter g. Termometer h. Tabung oksigen i. Fetal Monitor 3. VK Bayi <ol style="list-style-type: none"> a. Tensimeter b. Termometer c. Partus set d. Hecting set e. Troli Emergensi f. Fetal Monitor g. Suction h. Usg Kebidanan 4. Perinatologi <ol style="list-style-type: none"> a. Box Bayi 5. PICU NICU <ol style="list-style-type: none"> a. Buble CPAP b. Inkubator c. Oksigen concentrat d. Mixsafe e. Ventilator Transport 6. ICU <ol style="list-style-type: none"> a. Ventilator b. Monitor c. Tabung oksigen d. Defibrilator e. Tensimeter f. Suction g. Obat – obatan sesuai advice DPJP <p>B. Prasarana</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nurse Station 2. Ruang Administrasi

		<ul style="list-style-type: none"> 3. Toilet untuk Pasien 4. Televisi 5. Kulkas 6. Kursi Tunggu
9	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> 1. Dokter spesialis <ul style="list-style-type: none"> a. Dokter Spesialis Bedah b. Dokter Spesialis Obgyn c. Dokter Spesialis Penyakit Dalam d. Dokter Spesialis Anak e. Dokter Spesialis Gigi f. Dokter Spesialis Kulit & Kelamin g. Dokter Spesialis Saraf h. Dokter Spesialis Anastesi (yang mempunyai STR dan SIP) 2. Dokter Umum yang mempunyai STR dan SIP 3. Perawat/ bidan : <ul style="list-style-type: none"> a. Perawat/ Bidan dengan Pendidikan DIII Keperawatan/ Kebidanan b. Perawat Profesi Ners
10	Pengawasan Internal	<ul style="list-style-type: none"> 1. Atasan langsung : Kasie pelayanan Medis dan Keperawatan, Kepala Instalasi Rawat Inap dan Kepala Ruangan (Rawat Inap, Rawat Inap Kebidanan, VK Bayi, Perinatologi, PICU NICU, ICU) 2. Supervisi oleh Kepala Seksi Pelayanan Medis dan Keperawatan
11	Jumlah Pelaksana	<p>53 Orang, Terdiri dari :</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Dokter Spesialis : 11 Orang 2. Dokter Umum : 10 Orang 3. Rawat Inap <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Ruangan : 1 Orang b. Perawat Pelaksana <ul style="list-style-type: none"> 1) Ners : 4 Orang 2) D3 : 4 Orang 4. Rawat Inap Kebidanan <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Ruangan : 2 Orang b. Bidan Pelaksana (D3) : 4 Orang 5. VK Bayi <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Ruangan : 1 Orang b. Bidan Pelaksana (D3) : 4 Orang 6. Perinatologi <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Ruangan : 1 Orang b. Perawat Pelaksana (Ners) : 1 Orang c. Bidan Pelaksana (D3) : 1 Orang 7. PICU NICU <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Ruangan : 1 Orang b. Perawat Pelaksana <ul style="list-style-type: none"> 1) Ners : 2 Orang 2) D3 : 1 Orang 8. ICU <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Ruangan : 1 Orang b. Perawat Pelaksana

		1) Ners : 3 Orang 2) D3 : 2 Orang
12	Jaminan Pelayanan	1. Pelayanan diberikan dengan mengutamakan upaya peningkatan mutu dan keselamatan pasien 2. Pelayanan pasien diberikan sesuai dengan standar Akreditasi Rumah Sakit dan SPM 3. Layanan diberikan sesuai dengan maklumat pelayanan
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Data Medis Pasien dijaga Kerahasiaanya 2. Pelayanan mengutamakan keselamatan pasien 3. Tersedia hand real untuk pasien geriatri 4. Tersedia Bell pasien di ruang rawat inap 5. Terdapat CCTV di lorong rawat inap 6. Tersedianya Apar yang terletak di lorong rawat inap 7. Terdapat Codered dan code blue. 8. Pengawasan keamanan dirumah sakit dilakukan oleh petugas keamanan (Satpam) RS
14	Evaluasi Kinerja Pelayanan	1. Evaluasi penerapan Standar Pelayanan ini dilaksanakan 1 tahun sekali. 2. Tindak Lanjut hasil Evaluasi yang direkomendasikan dilakukan sebagai upaya untuk meningkatkan mutu dan Keselamatan pasien